



TARTUFERI & ASSOCIATI

Studio di Consulenze Aziendali
Piazza Oberdan, n. 8 - 62100 Macerata
Tel. 0733/232452 (r.a.) – Telefax 0733/231658
Codice Fiscale e Partita Iva 00962750436
E-Mail: segr@tartuferi.it
Web: www.tartuferi.it

Associazione Professionale costituita il 15.04.1987

LO STUDIO ASSOCIATO

LA STRUTTURA

Lo Studio, fondato nel 1965, ha assunto l'attuale forma di associazione tra professionisti a partire dal 1987.

Attualmente ne fanno parte dodici professionisti associati e un professionista esterno. L'organizzazione è completata da quattro impiegate amministrative e una segretaria.

Lo Studio opera nella sede unica di Macerata (MC), dotata di ogni utile avanzato strumento tecnico.

I Professionisti dello Studio hanno maturato un'esperienza pluriennale e possiedono quindi le capacità per affrontare e risolvere operativamente, in modo coordinato ed interdisciplinare, le problematiche di tipo strategico e gestionali di aziende individuali, società e gruppi societari che operano a livello sia nazionale che internazionale.

Le esperienze acquisite nei variegati settori economici di intervento dei singoli Professionisti rendono possibile un'assistenza interattiva anche al fine di anticipare le richieste e le necessità della clientela.

LE ATTIVITA' SVOLTE

Riguardano interventi di consulenza continuativa e interventi “una tantum” in tutte le attività “tradizionali” dei Dottori e Ragionieri Commercialisti, quali consulenza ed assistenza in materia civilistica (contabile, di bilancio ed adempimenti societari) ed in materia tributaria (imposte sul reddito, imposte indirette e relativi contenziosi), componenti di organi societari, amministrazione di aziende e di patrimoni, sistemazioni di interessi, perizie, arbitrati, ecc.

In aggiunta alle predette attività di tipo tradizionale, lo Studio fornisce in particolare interventi specialistici nelle seguenti aree:

area direzione:

- consulenza finalizzata alla costante assistenza all'imprenditore in tutte le problematiche significative della società e dell'azienda, sia nell'individuazione e nell'attuazione di scelte strategiche, che nell'assunzione di decisioni operative;

area finanza:

- consulenza ed assistenza finalizzata alla ottimale gestione dei flussi finanziari derivanti dall'ordinaria attività di gestione, nonché al reperimento ed all'impiego di risorse in coerenza con gli specifici progetti aziendali da realizzare nel quadro delle linee strategiche generali dell'azienda. E quindi:
- formazione di piani finanziari;
- finanziamenti e/o impieghi a breve, medio e lungo termine;
- gestione di flussi di cassa;
- ricerca di capitali di rischio;
- transazioni finanziarie per trasferimenti di aziende e/o quote sociali;
- operazioni di leveraged e/o management buy out;

area aziendale:

- controllo ed analisi di situazioni aziendali;
- analisi di fattibilità di nuovi progetti;
- revisione di programmi già avviati;
- analisi e revisione di strutture organizzative;
- valutazione economico finanziaria degli investimenti;

area controllo di gestione:

- progettazione tecnico contabile del sistema di controllo di gestione;
- consulenza ed assistenza finalizzata alla formazione di piani strategici di medio/lungo periodo e di budgets economici, patrimoniali e finanziari di breve periodo;

- esecuzione di confronti periodici degli stessi con consuntivi infrannuali e valutazione degli scostamenti rispetto agli obiettivi allo scopo di affinare le capacità previsionali e di ottimizzare i risultati aziendali;
- consulenza ed assistenza finalizzata al coordinamento dell'attività di raccolta dati ed alla formazione di rapporti nella veste di referente nei confronti dell'imprenditore nelle aziende di piccola dimensione prive di adeguata organizzazione interna;

area societaria:

- consulenza ed assistenza per la costituzione di società previa valutazione della forma giuridica più idonea alla fattispecie esaminata;
- ristrutturazioni societarie quali cessioni di quote sociali, recesso ed esclusione di soci, fusioni, scissioni, trasformazioni, conferimenti, scorpori, liquidazioni;
- emissione di prestiti obbligazionari;

area contrattuale:

- consulenza ed assistenza nella formazione di contratti di ogni genere, inerenti l'attività professionale;
- accordi di collaborazione finalizzati ad integrazioni aziendali e societarie;
- accordi parasociali;
- definizione di patti di sindacato, di blocco e di voto;

pianificazione fiscale:

- consulenza ed assistenza finalizzata al coordinamento ed all'indirizzo dei possibili comportamenti fiscali dell'azienda, allo scopo di adeguare le ipotesi di acquisizione di nuove risorse e/o di diverso impiego di quelle già esistenti in considerazione delle opportunità e dei rischi che possono essere generati dall'evoluzione del sistema fiscale;

e quindi:

- progettazione ed attuazione di strutture di gruppi societari mediante fusioni, scissioni, trasformazioni, conferimenti, scorpori, acquisizione di aziende e/o pacchetti azionari, joint-ventures;
- revisione di strutture di società o di gruppi societari allo scopo di consentire l'ottimale incidenza dell'onere tributario complessivo in presenza della corretta applicazione di tutte le norme fiscali;
- localizzazione degli eventuali nuovi investimenti in aree agevolate previa ricerca ed individuazione delle forme di agevolazione più convenienti fra quelle disponibili;

pianificazione della continuità e della successione dell'impresa:

- consulenza ed assistenza finalizzata alla separazione dei problemi della famiglia da quelli dell'impresa ed all'individuazione delle strategie, mobiliari e di altra natura, più consone per assicurare la continuità e la successione dell'impresa;

e quindi, con riferimento alla continuità:

- conferimento e holding;
- aumento di capitale "destinato";
- intervento del fondo chiuso e merchant banking;
- quotazione in mercato mobiliare regolamentato;
- società cassaforte di famiglia;

e, con riferimento alla successione:

- usufrutto e nuda proprietà delle partecipazioni;
- leasing azionario;
- affitto e usufrutto di azienda;
- recesso "provocato";
- family buy out;
- acquisto di azioni proprie;
- fondazione e trust;
- scissione;
- regolamento di famiglia;
- contract management;

formazione per le aziende:

- periodica predisposizione ed invio di circolari di aggiornamento allo scopo di segnalare tempestivamente nuove normative, interpretazioni di quelle esistenti, importanti scadenze, ecc.;