

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PETTINARI ANTONIO</b>
Indirizzo	<b>C.DA S. MARIA IN SELVA, 40 – 62010 TREIA (MC)</b>
Telefono	<b>0733/248215</b>
Fax	<b>0733/248534</b>
E-mail	<b>antonio.pettinari@provincia.mc.it</b>
Nazionalità	Italia
Data di nascita	25-12-1949

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	Università degli Studi di Macerata  Votazione 110/110 Tesi su "Il rischio preconstituito nell'invalidità pensionabile" Laurea in giurisprudenza
---	---

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	Liceo classico "G. Leopardi" - Macerata  Maturità classica
---	--

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	01.02.1979 – 07.02.2012 Comune di Treia – Piazza della Repubblica n. 2 – 62010 Treia (MC)  Pubblica amministrazione Dirigente Dirigente Settore Commercio, Attività produttive, Polizia amministrativa e SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)
--	--

## ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) 2011-oggi
  - Tipo di incarico Presidente della Provincia di Macerata
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 2001-oggi
  - Tipo di incarico Segretario regionale Marche UDC
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 2009-2010
  - Tipo di incarico Vice Presidente della Provincia di Macerata – Assessore ai lavori pubblici, espropri e amministrazione del patrimonio, viabilità, patrimonio provinciale ed edilizia pubblica.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 2003-2008
  - Tipo di incarico Consigliere di amministrazione di AGEA (ex AIMA)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1999-2001
  - Tipo di incarico Segretario regionale Marche CDU
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Tipo di incarico Componente del consiglio di Presidenza UPI Marche e capo dipartimento caccia, ambiente e risorse idriche
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1995-2009
  - Tipo di incarico Consigliere provinciale (Amm. Provinciale di Macerata)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1990-1995
  - Tipo di incarico Assessore provinciale ai LL.PP., viabilità, trasporti e protezione civile (Amm. Provinciale di Macerata)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1985-1990
  - Tipo di incarico Consigliere provinciale (Amm. Provinciale di Macerata)
- Principali mansioni e responsabilità

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Varie esperienze nei movimenti cattolici e nel volontariato (UNITALSI)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Cat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Firma

Antonio Pettinari

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".