

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Sinigallia Riccardo</b>
Indirizzo	<b>Via Padre Matteo Ricci 27 – 62100 Macerata (MC)</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>sinigallia@mercurio.it</b>
Nazionalità	
Data di nascita	28/08/1947

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1/10/1973 al 31/07/1975
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
- Tipo di azienda o settore Docente Matematica ed osservazioni scientifiche
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1/08/1976 al al 18/10/1982  
Ministero del Lavoro  
Ispettore Superiore chimico
- Dal 19/10/1982 al 18/10/1999  
SMSP ASL di Macerata  
Dirigente Chimico – Responsabile di Struttura complessa
- 19/10/199 al 31/08/2011  
Agenzia per la protezione ambientale delle Marche  
Dirigente Chimico – Responsabile di Struttura complessa
- Dal 18/10/2010 al 31/08/2011 Direttore Dipartimento Provinciale di Fermo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1965 – Conseguimento maturità presso Liceo Scientifico Galileo Galilei di Macerata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1970 – Laurea in Chimica Industriale - Università di Bologna
- 1974 – Abilitazione all'insegnamento di Matematica e Osservazioni scientifiche
- 1976 – abilitazione all'insegnamento di Chimica alle scuole superiori
- 1977 – Abilitazione all'esercizio della Professione di chimico
- 1978 – Esperto Qualificato in Radioprotezione
- 1992 – Professionista abilitato prevenzione incendi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

E

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

ITALIANO

Buone capacità di confronto con posizioni e opinioni diverse

ottime capacità di organizzare e dirigere strutture complesse motivando il personale dipendente con autorevolezza derivante dalla profonda conoscenza delle materie in gioco

UTILIZZO DEI COMPUTER E DELLE MODERNE TECNOLOGIE CON BUONA CAPACITÀ DI INTERAZIONE

NESSUNA

Patente B

Macerata 16/09/2024.....