

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PETTINARI ANTONIO
Indirizzo	
Telefono	0733/248215
Fax	0733/248534
E-mail	antonio.pettinari@provincia.mc.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Università degli Studi di Macerata
- Votazione 110/110
- Tesi su "Il rischio preconstituito nell'invalidità pensionabile"
- Laurea in giurisprudenza
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Liceo classico "G. Leopardi" - Macerata
- Maturità classica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.02.1979 – 07.02.2012
- Comune di Treia – Piazza della Repubblica n. 2 – 62010 Treia (MC)
- Pubblica amministrazione
- Dirigente
- Dirigente Settore Commercio, Attività produttive, Polizia amministrativa e SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) 2011-oggi
 - Tipo di incarico Presidente della Provincia di Macerata
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2001-oggi
 - Tipo di incarico Segretario regionale Marche UDC
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2009-2010
 - Tipo di incarico Vice Presidente della Provincia di Macerata – Assessore ai lavori pubblici, espropri e amministrazione del patrimonio, viabilità, patrimonio provinciale ed edilizia pubblica.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2003-2008
 - Tipo di incarico Consigliere di amministrazione di AGEA (ex AIMA)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1999-2001
 - Tipo di incarico Segretario regionale Marche CDU
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
 - Tipo di incarico Componente del consiglio di Presidenza UPI Marche e capo dipartimento caccia, ambiente e risorse idriche
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1995-2009
 - Tipo di incarico Consigliere provinciale (Amm. Provinciale di Macerata)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1990-1995
 - Tipo di incarico Assessore provinciale ai LL.PP., viabilità, trasporti e protezione civile (Amm. Provinciale di Macerata)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1985-1990
 - Tipo di incarico Consigliere provinciale (Amm. Provinciale di Macerata)
- Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Varie esperienze nei movimenti cattolici e nel volontariato (UNITALSI)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

Antonio Pettinari

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".